

日本デザイン学会 退会届【正会員・学生会員用】

1. 退会をご希望される方は、下記の退会届にご記入、ご捺印頂いた後、以下の3つのうちのいずれかの方法で、本部事務局までお送りください。

【電子メール】 記入済みの退会届を添付したメールを、本部事務局 (jssd@mx10.ttcn.ne.jp) にお送りください。

【ファックス】 記入済みの退会届を、本部事務局 (fax: 03-3301-9319) にお送りください。

【郵送】 記入済みの退会届を、本部事務局 (〒167-0042 東京都杉並区西荻北3-21-15 ベルフォート西荻 703) にお送りください。

2. 理事会にて退会の承認を経た後、本部事務局から退会のお知らせをお送りします。

JSSD Cancellation Form 【for Regular member, Student member】

1. If you wish to cancel JSSD Membership, Please complete the necessary procedures as follows and send the form to the JSSD secretariat office in one of the following three ways.

1) E-mail: Please attach the completed and stamped cancellation form and send it to the secretariat office (jssd@mx10.ttcn.ne.jp).

2) Fax: Please send the completed and stamped cancellation form to the secretariat office (fax: 03-3301-9319).

3) Post: Please send the completed and stamped cancellation form to the secretariat office (703 Bellfort Nishiogi, 3-21-15 Nishiogikita, Suginami-ku, Tokyo 167-0042).

2. After approval of your cancellation by the Board meeting, you will receive a notice of cancellation from the secretariat office.

JSSD 退会届【正会員・学生会員用】 Cancellation Form for [Regular, Student member]		退会理由 /Reason
会員番号 Membership No.	— —	
会員区分 Category	<input type="checkbox"/> 正会員 /Regular <input type="checkbox"/> 学生会員 /Student	
フリガナ		
氏名 Name	印	
英文 Name in Alphabet		
メール E-mail		
電話 Tel	— — 内線 /Ext. ()	
退会承認書 送付先 Address for receiving approval certificate of cancellation	〒	通信欄 /Note