

# 日本デザイン学会第 53 回春季研究発表大会・発表申し込みについて

本大会の発表形式は、以下の2つです。会員1名につき、それぞれ1件の発表をおこなうことができます。

- 1) 口頭発表
- 2) ポスターセッション

※今年は学生プロポは実施しません。

発表者は、本学会会員（賛助会員および年間購読会員を除く）でなければなりません。ただし、共同研究者は非会員でもかまいません。

なお、発表者は、発表が行われる年度分を含むすべての年会費と発表費、大会参加費を支払い済みの者とし、一つでも未納の場合、発表できませんのでご注意ください。

研究発表申し込みに必要な手続きは以下のとおりです。次頁以降には概要集原稿執筆要領が記載されていますので注意深く読み、間違いのないようにして下さい。たくさんのお研究発表をお待ちしております。

## 1. 発表の申し込み・投稿方法

発表の申し込みならびに概要集原稿の投稿は、日本デザイン学会ホームページ上から、J-STAGEの研究発表題目登録画面を使っておこなっていただきます。画面の指示にしたがって、必要事項を入力して下さい。必要な入力事項の概略は次のとおりです。

- 1) 申込者（連絡者）、発表者、共同研究者の氏名、所属など（会員番号は必要ありません）
- 2) 発表題目分類（選択形式）、発表形式、発表題目、副題目、キーワード（3つ、英語）、日本語概要（500字以内）、英文概要（概要集原稿に記載したもの）、概要集原稿 PDF データ

なお、以下の点に注意して下さい。

- 1) 概要集の目次（発表題目、副題目、研究者氏名・所属など）は、申し込み時の入力内容から作成されます。原稿の内容と一致するように注意して下さい。

- 2) 投稿データのファイル名については、特に決まりはありません。投稿された時点で、サーバ側で自動的に『受付番号.pdf』というファイル名になります。

- 3) 投稿期間内に原稿を訂正するため再投稿した場合、以前のファイルは自動的に削除され、最も新しく投稿された PDF ファイルが登録されます。

- 4) 今後の発表に関する連絡は、メールによりおこないますので、春季大会まで利用できるメールアドレスをご準備下さい。ただし、携帯電話のメールアドレスは、不可です。また、口頭発表時にマルチプロジェクター以外の機材を利用される方や、連続発表を希望する方は、申し込みと同時に概要集編集担当へご連絡下さい。

Web 上での申し込みが困難な方は、概要集編集担当が代行いたします。問い合わせ先までご一報下さい。

## 2. 概要集原稿作成の留意点

質の高い研究発表大会にするために概要集原稿作成に

あたっては、特に下記の点に留意して下さい。

- 1) 原稿の記載形式・順序は、適当ですか。
- 2) 記述された目的と結論とは、明確ですか、また首尾一貫していますか。
- 3) 文献の引用や注の付けかたは、適切ですか。

## 3. 概要集原稿について

- 1) 執筆要領は別ページを参照して下さい。
- 2) 2 ページ分の原稿を1つの PDF ファイルにまとめて下さい。今回使用する J-STAGE の研究発表題目登録システムは、複数のファイルを受け付けることができません。
- 3) 不明な点は概要集編集担当までお問い合わせ下さい。

## 4. 研究発表申し込み・投稿期間

平成 18 年 3 月 14 日（火）から 3 月 27 日（月）まで当該期間後の申し込み取り消し、テーマ変更、発表者の変更などは一切できません。

申し込み時に発行される受付番号を控えておいて下さい。受付番号は以後の問い合わせ等に必要です。

## 5. 採否、演題番号、発表会場確認、口頭・ポスターセッション方式の発表要領

- 1) 4 月以降メールにて採否についてご連絡します。
- 2) 原稿に作成上の留意点を含め、不備があった場合の訂正依頼ご連絡します。この場合は、訂正したものを、4 月下旬を目途に送っていただきます。
- 3) 演題番号、発表会場、発表要領等は 5 月下旬を目途にメールにてお送りします。

## 6. 概要集原稿

規定の用紙サイズ(A4)、レイアウト指定(見本を参照)に従って概要集原稿を作成して下さい。PDF 化の際は、2 頁分を1つの PDF ファイルにまとめて下さい。その際、A3 サイズ一枚にならないように注意して下さい。

(注) 口頭・ポスターともに、同一フォーマットの概要となります。

## 7. 発表の登録・概要集編集に関する問い合わせ先

電話によるお問い合わせ・お申し出は、トラブルの要因となりかねませんので、メールか F A X、郵便にてお願いします。

〒193-0985 東京都八王子市市館町 815-1

拓殖大学工学部工業デザイン学科

日本デザイン学会第 53 回研究発表大会

発表申込・概要集編集担当

FAX : 042-665-1519

E-Mail : jssd@id.takushoku-u.ac.jp

## 概要集原稿執筆要領

口頭発表、ポスターセッションによる研究発表をおこなう者は、以下の要項にしたがって研究発表概要を作成して下さい。

- (1) 発表概要は、聴講者に研究発表の内容を徹底させるとともに、来聴できない会員に講演内容を速報するものです。この主旨にそって、目的、方法、結果、考察などの項目をたて、当該研究の全体をまとめて下さい。
- (2) 原稿は1研究発表につき、見開き2頁とします。  
原稿はA4版白紙を使用し、次頁のレイアウト見本を参考にして下さい。  
なお、原稿はそのまま写真製版して印刷されます(原稿の仕上がりは、A4(210×297mm)、縮尺率は100%(原寸))ので、十分に注意して作成して下さい。
- (3) 題目欄には、レイアウト見本に指定された場所の左端に揃え、研究主題目、副題目、英文題目、氏名、ローマ字氏名、所属を書いて下さい。  
なお、主題目の文字のサイズは、付属レイアウト見本に準じます。  
これらの研究主題目、副題目、英文題目、氏名は、全て左揃えとします。
- (4) 発表者氏名は、共同研究の場合、大会における口頭発表者を筆頭に記して下さい。なお、ローマ字氏名は、姓・名の順に記し、姓の第1字および名の第1字のみを大文字とします。  
所属が複数にまたがる場合は、上付き文字(肩付き文字)で1) 2) ... と記し、所属の前に1) を記し所属を記入すること。所属が単数の場合は、上付き文字1) は必要ありません。  
例) デザイン太郎 1) デザイン次郎 2) .....  
Design Taro Design Jiro  
1) 株式会社デザイン 2) デザイン大学 .....
- (5) 英文アブストラクトは、12行(6行×2段)以内とし、約80ワード前後とします。手書きは不可です。
- (6) キーワードは英語とします。最大3つまでとし、各キーワードは「,」で区切って下さい。手書きは不可です。
- (7) 本文には、文字数にして約4,800字程度(左頁28文字×39行×2段 右頁28文字×47行×2段計4,816字)におさめて下さい。レイアウト見本を参考に、指定通りにワープロまたは写植による文章と図版を貼り込み、手書きは不可とします。
- (8) **原稿に使用する文字には、機種やOSに依存するものを使用しないで下さい。**
- (9) 図、写真および表は、本文の一部としてあつかいます。ただし、右頁上部には図および表に限り、上部余白(25mm)手前までいっぱいに記載しても結構です。(レイアウト見本参照)。  
なお、図・写真の番号ならびに説明は図の下に、表

の番号ならびに説明は表の上を書いて下さい。

- (10) 注が必要な場合の記述方法については、デザイン学研究の執筆規定にしたがうこととします。
  - (11) その他詳細に関しては、デザイン学研究の執筆規定にしたがうこととします。
- 以上の要領に準拠しない原稿については、受け付けないことがありますので、十分注意して下さい。